

**FORMULIR PERMOHONAN KARTU KELUARGA**

Wilayah : \_\_\_\_\_  
 Lingkungan : \_\_\_\_\_

**KEUSKUPAN AGUNG JAKARTA**

**GEREJA RATU ROSARI  
 PAROKI JAGAKARSA**

**1.A. DATA KEPALA KELUARGA**

(\*) coret yang tidak perlu

(\*\*) centang yang sesuai

Nama : \_\_\_\_\_ Agama : \_\_\_\_\_  
 Nama Baptis : \_\_\_\_\_ Telepon Rumah : \_\_\_\_\_  
 Tempat/Tgl Lahir : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax Rumah : \_\_\_\_\_  
 Alamat Lengkap : \_\_\_\_\_ Kelurahan : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_ RT/RW : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Kel/Prasejahtera : Ya/ Tidak(\*) Iuran Kematian : Ya / Tidak (\*)  
 Status Rumah :  Milik Sendiri  Keluarga  Dinas  Pinjaman  Sewa/Kontrak (\*\*)  
 Lokasi Rumah :  Kompleks  Apartemen  Cluster  Rumah Susun  Kampung/Desa (\*\*)  
 Jenis Kelamin : Pria / Wanita (\*) Gol Darah : \_\_\_\_\_ Rhesus Darah : \_\_\_\_\_ Rh+/Rh- (\*)  
 Status Menikah :  Cerai Sipil  OrgTua Tunggal  Duda  Janda  
 Kawin Sipil  Lajang  Menikah  Pisah Rumah (\*\*)  
 No. Hp : \_\_\_\_\_ Tlp. Kantor : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_ Fax Kantor : \_\_\_\_\_  
 Pendidikan : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 Fakultas Jurusan : \_\_\_\_\_ Ketrampilan : \_\_\_\_\_  
 Profesi : \_\_\_\_\_ Cacat Tubuh : Ya / Tidak (\*)  
 Perusahaan / Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_  
 Keterangan : \_\_\_\_\_

**DATA BAPTIS**

Tanggal Baptis : \_\_\_\_\_ Keuskupan : \_\_\_\_\_  
 No Baptis : \_\_\_\_\_ Paroki : \_\_\_\_\_  
*Apabila dibaptis di Gereja Protestan :*  
 Gereja Protestan : \_\_\_\_\_ Keuskupan terdaftar : \_\_\_\_\_  
 Tgl. Diterima : \_\_\_\_\_ Paroki terdaftar : \_\_\_\_\_

**DATA KOMUNI PERTAMA**

Tanggal Terima : \_\_\_\_\_ Keuskupan : \_\_\_\_\_  
 No Surat : \_\_\_\_\_ Paroki : \_\_\_\_\_

**DATA PENGUATAN**

Tanggal Terima : \_\_\_\_\_ Keuskupan : \_\_\_\_\_  
 No Surat : \_\_\_\_\_ Paroki : \_\_\_\_\_  
 Pemberi Penguatan : Uskup / Pastor (\*) Nama Penguatan : \_\_\_\_\_

**DATA PERNIKAHAN**

Nama Pasangan : \_\_\_\_\_ Ijin Beda Gereja : Ya / Tidak (\*)  
 Jenis Perkawinan : \_\_\_\_\_ dengan \_\_\_\_\_ Dispensasi : Ya / Tidak (\*)  
*Apabila menikah dengan Protestan, disebutkan jenis Protestan :* \_\_\_\_\_  
 Tgl Kawin Katolik : \_\_\_\_\_ Tgl Catatan Sipil : \_\_\_\_\_  
 Keuskupan : \_\_\_\_\_ Tgl KUA : \_\_\_\_\_  
 Paroki : \_\_\_\_\_ Tgl Kawin Adat : \_\_\_\_\_

**DATA PERANAN DI GEREJA DAN MASYARAKAT**

Lingk/Wilayah : \_\_\_\_\_ Gereja : \_\_\_\_\_  
 Di Masyarakat : \_\_\_\_\_

Tanggal :

Dibuat Oleh :

Mengetahui,

.....  
Kepala Keluarga.....  
Ketua Lingkungan

**FORMULIR PERMOHONAN KARTU KELUARGA**

Wilayah : \_\_\_\_\_  
 Lingkungan : \_\_\_\_\_

**KEUSKUPAN AGUNG JAKARTA**

**GEREJA RATU ROSARI  
 PAROKI JAGAKARSA**

**1.B. DATA ANGGOTA KELUARGA**

(\*) coret yang tidak perlu

(\*\*) centang yang sesuai

**NAMA KEPALA KELUARGA :** \_\_\_\_\_

Nama Anggota : \_\_\_\_\_ Agama : \_\_\_\_\_  
 Nama Baptis : \_\_\_\_\_ Gol Darah : \_\_\_\_\_  
 Tempat/Tgl Lahir : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Rhesus Darah : Rh+ / Rh- (\*)  
 NIK : \_\_\_\_\_ Jenis Kelamin : Pria / Wanita (\*)  
 Hub. Keluarga : \_\_\_\_\_ (Apabila tidak ada hub.keluarga, harus dibuatkan KK terpisah)  
 Status Menikah :  Cerai Sipil  OrgTua Tunggal  Duda  Janda  
 Kawin Sipil  Lajang  Menikah  Pisah Rumah (\*\*)  
 No. Hp : \_\_\_\_\_ Tlp. Kantor : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_ Fax Kantor : \_\_\_\_\_  
 Pendidikan : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 Fakultas Jurusan : \_\_\_\_\_ Ketrampilan : \_\_\_\_\_  
 Profesi : \_\_\_\_\_ Cacat Tubuh : Ya / Tidak (\*)  
 Perusahaan / Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_  
 Keterangan : \_\_\_\_\_

**DATA BAPTIS**

Tanggal Baptis : \_\_\_\_\_ Keuskupan : \_\_\_\_\_  
 No Baptis : \_\_\_\_\_ Paroki : \_\_\_\_\_  
Apabila dibaptis di Gereja Protestan :  
 Gereja Protestan : \_\_\_\_\_ Keuskupan terdaftar : \_\_\_\_\_  
 Tgl. Diterima : \_\_\_\_\_ Paroki terdaftar : \_\_\_\_\_

**DATA KOMUNI PERTAMA**

Tanggal Terima : \_\_\_\_\_ Keuskupan : \_\_\_\_\_  
 No Surat : \_\_\_\_\_ Paroki : \_\_\_\_\_

**DATA PENGUATAN**

Tanggal Terima : \_\_\_\_\_ Keuskupan : \_\_\_\_\_  
 No Surat : \_\_\_\_\_ Paroki : \_\_\_\_\_  
 Pemberi Penguatan : Uskup / Pastor (\*) Nama Penguatan : \_\_\_\_\_

**DATA PERNIKAHAN**

Nama Pasangan : \_\_\_\_\_ Ijin Beda Gereja : Ya / Tidak (\*)  
 Jenis Perkawinan : \_\_\_\_\_ dengan \_\_\_\_\_ Dispensasi : Ya / Tidak (\*)  
 Apabila menikah dengan Protestan, disebutkan jenis Protestan : \_\_\_\_\_  
 Tgl Kawin Katolik : \_\_\_\_\_ Tgl Catatan Sipil : \_\_\_\_\_  
 Keuskupan : \_\_\_\_\_ Tgl KUA : \_\_\_\_\_  
 Paroki : \_\_\_\_\_ Tgl Kawin Adat : \_\_\_\_\_

**DATA PERANAN DI GEREJA DAN MASYARAKAT**

Lingk/Wilayah : \_\_\_\_\_ Gereja : \_\_\_\_\_  
 Di Masyarakat : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Tanggal :

Dibuat Oleh :

Mengetahui,

.....

Kepala Keluarga

.....

Ketua Lingkungan