



FORM B2 : DATA ANAK ASAK

No.Reg Anak ASAK : _____

DATA PRIBADI ANAK

Nama Lengkap		(L/P)	FOTO
Nama Panggilan			
Tanggal lahir			
Alamat			
Telpon			
NIK (dari KK Sipil)			
Agama			
Lingkungan/Wilayah			
Aktivitas di Paroki/Lingkungan			

DATA SEKOLAH

Nama & Alamat Sekolah		
Kelas		Tahun Ajaran : 20 / 20
Jurusan		
Ranking/ Prestasi Lain		
Biaya Sekolah	SPP Bulanan	Rp per bulan/semester/tahun
	Uang Buku	Rp per bulan/semester/tahun
	Uang Kegiatan	Rp per bulan/semester/tahun
	Uang Pangkal	Rp
	Uang SKS	Rp per bulan/semester/tahun
	Lain-lain:	Rp per bulan/semester/tahun
Transport ke sekolah	Kendaraan umum /.....	Biaya/hari Rp

LAMPIRAN :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Akte Lahir Anak | <input type="checkbox"/> KK Paroki |
| <input type="checkbox"/> Surat Baptis Anak | <input type="checkbox"/> Foto |
| <input type="checkbox"/> KK Sipil | <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Sekolah / Kartu SPP |
| <input type="checkbox"/> KTP Orang Tua | <input type="checkbox"/> Rapor |

KESIMPULAN

Disetujui / Tidak Disetujui		
Nilai bantuan :	SPP Bulanan	Rp per bulan/semester/tahun
	Uang Buku	Rp per bulan/semester/tahun
	Uang Kegiatan	Rp per bulan/semester/tahun
	Uang Pangkal	Rp
	Uang SKS	Rp per bulan/semester/tahun
	Lain-lain:	Rp per bulan/semester/tahun
Cara penyampaian bantuan	Langsung transfer ke sekolah / ambil tunai/.....	
Bantuan dimulai bulan/tahun ..		
Pemantau		

CATATAN RAPAT SELEKSI

Tim Survey	Koord.Bidang Anak ASAK	Sekretaris & Bendahara	Ketua ASAK